

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Enrique José Mis Peche</u>	CUI:	<u>1797 57873 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-296-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>760-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>73202630</u>
Número de Factura:	<u>438911282</u>	Serie:	<u>7A990DDF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/08/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

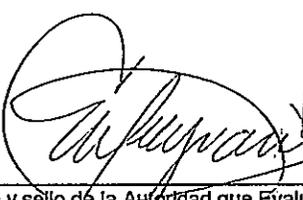
- a) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se asesoró con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se asesoró dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se asesoró con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se asesoró en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se asesoró con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se asesoró con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se asesoró con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se asesoró con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se asesoró con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se asesoró con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se asesoró en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se asesoró y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se asesoró con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.

- p) Se asesoró con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se asesoró con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se asesoró y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se asesoró con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se asesoró con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se asesoró al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se asesoró con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se asesoró en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se asesoró en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Enrique José Mis Peche  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Enrique José Mis Peche</u>	CUJ:	<u>1797 57873 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-296-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>760-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>73202630</u>
Número de Factura:	<u>438911282</u>	Serie:	<u>7A990DDF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/08/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se asesoró con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se asesoró dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se asesoró con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se asesoró en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se asesoró con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se asesoró con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se asesoró con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se asesoró con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se asesoró con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se asesoró con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se asesoró en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- n) Se asesoró y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se asesoró con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se asesoró con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se asesoró con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se asesoró y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se asesoró con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se asesoró con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se asesoró al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se asesoró con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se asesoró en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se asesoró en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Enrique José Mis Peche  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Telequario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Astrid Mariana Telequario Cap  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas - MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Enrique José Mís Pocho</u>	CUJ:	<u>1797 57873 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-296-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>760-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>73202630</u>
Número de Factura:	<u>438911282</u>	Serie:	<u>7A990DDF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/08/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

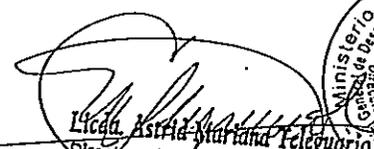
- a) Se logró asesorar la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías logrando identificar las necesidades, prioridades culturales, tradicionales y sociales y así poder atenderlas desde un punto más claro al municipio de Flores, sus comunidades y aldeas.
- b) Se logró asesorar la elaboración de un informe mensual donde se presentaron las acciones, objetivos y resultados con fotografía de todos los eventos realizados cada mes donde se logró observar las necesidades culturales que tiene el municipio y se trabajar para el fortalecimiento.
- c) Se logró asesorar dando acompañamiento en todo el territorio de Flores, Petén a portadores y hacedores culturales con el objetivo de promover y fortalecer la identidad cultural de cada uno de los pueblos de nuestro país y se logró brindarles un espacio donde puedan exponer su arte.
- d) Se logró asesorar la elaboración de una investigación documental, donde se logró obtener el conocimiento territorial del patrimonio cultura y natural que posee el municipio de Flores, Petén, donde se desarrollaron actividades que busca el rescate histórico, tradicional y cultural logrando dejar un legado a las nuevas generaciones.
- e) Se logró asesorar la ejecución de 8 procesos de formación educativa como talleres, conferencias y capacitaciones y 14 culturales logrando un fortalecimiento cultural en Flores, Petén
- f) Se logró asesorar la coordinación y planificación de 23 actividades donde se atendieron las necesidades culturales del municipio de Flores, con el objetivo de fortalecer y difundir la identidad cultural.
- g) Se logró asesorar la identificación de estrategias, métodos y Herramientas que se utilizaron para el apoyo a los artesanos, historiadores, pintores, todas las ramas artísticas locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se logró asesorar la articulación y alianzas estrategias con instituciones educativas, líderes comunitarios, autoridades municipales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales ejecutadas en la localidad.
- i) Se logró asesorar la elaboración de un mapeo de actores culturales, instituciones locales Gubernamentales y no Gubernamentales, que incluyó a más de 18 contactos en el directorio de Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Se logró asesorar la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento de Petén cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento, donde se incluyen actividades culturales, talleres, diplomados, capacitaciones, todo basado al arte cultural.
- k) Se logró asesorar la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC, donde se incluyeron registros de sitios arqueológicos, centros culturales, lugares sagrados, centros religiosos, danzas ancestrales, cultura y tradición de la localidad con el objetivo de dar a conocer a nivel nacional e internacional nuestra identidad cultural.
- l) Se logró asesorar la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio de Flores a través de alianzas con líderes comunitarios y autoridades locales con el objetivo de promover, proteger y resguardar nuestro cultural y natural.
- m) Se logró asesorar el cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural logrando la unión de autoridades locales, municipales y líderes comunitarios para implementar dentro de nuestra población la ejecución de todas las actividades planificadas.
- n) Se logró asesorar y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, desde que se obtuvo la sede, proporcionando un espacio adecuado para la realización de actividades lúdicas, artísticas y culturales con el objetivo de fortalecer nuestras costumbres, culturas y tradiciones de la localidad.
- o) Se logró asesorar la realización de 23 actividades y estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio de Flores donde se logró preservar y mantener las tradiciones culturales e históricas de nuestro municipio, haciendo partícipes a los beneficiarios, líderes y autoridades locales para preservar y dejar un legado en las futuras generaciones.

- p) Se logró asesorar la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana con el objetivo de identificar logros y áreas de oportunidad de mejora.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, mejorando el ambiente laboral y confianza para dinamizar y mejorar la producción de nuestro trabajo logrando resultados positivos.
- r) Se logró asesorar y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad donde se atendió a 2 comitivas dentro de la comunidad.
- s) Se logró asesorar y dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan objetivo de tener alianzas estratégicas en pro del desarrollo cultural de nuestro municipio y para la protección y rescate de nuestra identidad cultural.
- t) Se logró asesorar programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad logrando una buena aceptación por parte de los pobladores y la unión de trabajo cultural con la municipalidad de Flores, la gobernación departamental de Petén y con autoridades.
- u) Se logró asesorar el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales logrando fortalecer las actividades culturales programas.
- v) Se logró asesorar la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes donde se logró respaldar el trabajo realizado dentro de nuestra comunidad.
- w) Se logró asesorar 4 diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas. donde se logró adquirir conocimientos para ser formador de formadores y tener una proyección social positiva en la población.
- x) Se logró asesorar y realizar otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, donde se logró desarrollar 6 actividades culturales con el fin de fortalecer nuestras tradiciones.

Enrique José Mis Peche  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

